



SUOMUSSALMEN LUKIO



# Lukuvuositedote

## Opinto-opas

### 2020-2021



## SISÄLLYSLUETTELO

<b>REHTORIN TERVEHDYS .....</b>	<b>3</b>
<b>SUOMUSSALMEN LUKION YHTEYSTIETOJA .....</b>	<b>4</b>
<b>LUKIOVUODEN AIKATAULUTUS .....</b>	<b>5</b>
1. Päivittäinen työaika .....	5
2. Koeviikot ja uusintakuulustelut .....	5
<b>TOIMINTAOHJEET .....</b>	<b>5</b>
1. Ryhmät .....	5
2. Oppikirjat .....	5
3. Itsenäisesti opiskeltavat kurssit .....	5
4. Wilma .....	6
5. Kurssivalinnat .....	6
6. Poissaolo-ohjeet .....	6
7. Opiskelijan oppimisen arviointi .....	7
8. Järjestyssääntö .....	9
<b>OPISKELIJAPALVELUT .....</b>	<b>11</b>
<b>KURSSIT ERI VUOSINA, Iv. 2020-2021 .....</b>	<b>13</b>
<b>SYKSY 2020 ja KEVÄT 2021 YO-KOEPÄIVÄT .....</b>	<b>14</b>
<b>OPPIKIRJAT Iv. 2020 – 2021 .....</b>	<b>14</b>
1. opintovuosi .....	14
2. opintovuosi .....	16
3. opintovuosi .....	17
<b>YHTEYSTIETOJA ONGELMATILANTEISIIN .....</b>	<b>19</b>
<b>KURSSITARJOTIN Iv. 2020-2021 .....</b>	<b>20</b>
<b>TYÖJÄRJESTYS 2020-2021 .....</b>	<b>21</b>
<b>TYÖ- JA LOMA-AJAT Iv. 2020-2021 .....</b>	<b>22</b>
<b>RUOKALISTA Iv. 2020-2021 .....</b>	<b>23</b>

## REHTORIN TERVEHDYS

Toivotan kaikki jatkavat ja tänä syksynä opintonsa aloittavat opiskelijat, sekä koko henkilökunnan tervetulleeksi jatkamaan koulutyötä tiistaista 11.8.2020 alkaen. Olemme saaneet nauttia aurinkoisesta ja osin lämpimästäkin kesästä koronan sävyttämän kevään jälkeen. Toivottavasti kaikki ovat ehtineet ladata akkunsu täyteen kesän aikana, sillä nyt alamme tositoimiin. Toivottavasti kaikki puhkuvat intoa ja tarmoa päästä opiskelemaan uusia asioita ja kenties vähän kertaamaankin.

Tämä lukuvuositedote ja opinto-opas jaetaan kaikille lukiomme aloittaville opiskelijoille vielä paperiversiona. Muut löytävät päivitetyn version lukion kotisivuilta. Kaikkien on syytä perehtyä sen sisältöön huolella, sillä tiedote sisältää monta tärkeää asiaa koulutyön kannalta. Lukuvuositedotteesta kannattaa pitää hyvä huoli, sillä sieltä löydät vastauksen moneen kysymykseen. Muistathan kuitenkin, että aina voit kääntyä myös auttavaisen henkilökuntamme puoleen, ellet johonkin kysymykseen vastausta löydä.

Olette tehneet hyvän valinnan valitessanne Suomussalmen lukion opinahjoksenne. Laaja kurssi- ja kielitarjonta ei ole itsestäänselvyys pienemmissä lukioissa. Toivottavasti osaatte käyttää hyväksenne tätä mahdollisuutta. Tänä päivänä kesätyöpaikan ja myöhemmin oikean työpaikan saaminen voi olla kiven alla. Valmiudet ja mahdollisuudet, joita lukiomme tarjoaa, kannattaa käyttää hyväksi mahdollisimman monipuolisesti. Usean eri kielen hallinta voi nousta arvoon arvaamattomaan myöhemmässä elämässä, vaikei sitä ihan tällä hetkellä tiedostaisikaan puhumattakaan muiden aineiden merkityksestä. Lukio on ennen kaikkea yleissivistävä ja sanotaan, että nuoren tieto on laajimmillaan juuri lukion jälkeen, sillä erikoistuminen tiettyyn alaan alkaa vasta sitten. Siksi kannustan jokaista opiskelijaa ahkeroimaan ja hyödyntämään koulumme laajan kurssitarjonnan. Vain siten jokainen teistä voi pitää tulevaisuuden ovet avoimena joka suuntaan.

Koulumme on osallistunut moniin erilaisiin projekteihin ja opiskelijat pääsevät opintomatkalle niin kotimaahan kuin ulkomaillekin. Tämän meille mahdollistaa aktiivinen oppilas- ja opettajakunta. Jää nähtäväksi, pystymmekö tänä vuonna toteuttamaan opintomatkoja.

Suomussalmen lukio on tunnettu Kainuussa modernin opetusteknologian edellä kävijänä. Meidän lukiomme on hankkinut valmiudet sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin lähes ensimmäisenä koko Suomessa. Viime kevät näytti, että henkilöstöllämme, kuten opiskelijoillammekin on hyvät valmiudet työskennellä myös etänä. Valitettavasti korona tilanne maailmalla ei ole kesän aikana helpottanut ja siksi ei ole poissuljettua, että tänäkin lukuvuonna joutuisimme etäopiskeluun siirtymään jossain vaiheessa. Toivon, että jokainen osaisi nauttia niistä päivistä, kun voi hyötyä lähiopetuksen eduista ja luokkatovereiden livenä antamasta tuesta, niin opiskeluun kuin henkiseen jaksamiseenkin. Toivon, että jokainen tuo oman panoksensa siihen, että saamme luotua kouluumme entistä paremman opiskeluilmapiiirin!

Antoisaa lukuvuotta 2020-2021 Suomussalmen lukiossa!

Julia Pohjanoja-Kela, rehtori

## SUOMUSSALMEN LUKION YHTEYSTIETOJA

Ruukinkatu 3, 89600 SUOMUSSALMI, sähköposti: [etunimi.sukunimi@edu.suomussalmi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.suomussalmi.fi)  
toimisto puh. 044 561 6631

Pohjanoja-Kela Julia	rehtori	044 571 0264
Uusitalo Tuula	vararehtori	044 797 0970
Heikkinen Leena	opinto-ohjaaja	044 777 3045
Juttula Sanna	kuraattori	044 797 0982
Matero Raija	toimistos sihteeri	044 561 6631
Moilanen Risto	tietohallinto	044 777 3111
Matero Teemu	tietohallinto	044 777 3155



### RYHMÄNOHJAAJAT

20A Raappana Tuuli	044 797 0977	19B Karjalainen Heli	044 797 4754
20B Hassinen Niina	044 797 0806	18A/17A Verälä Helena	044 797 0975
19A Nilkku Heikki	044 797 0972	18B Uusitalo Tuula	044 797 0970

### OPETTAJAT

Hassinen Niina	ruotsi, saksa	044 797 0806
Heikkinen Leena	venäjä, opinto-ohjaus	044 777 3045
Hietaniemi Tiia	liikunta	044 777 3044
Huttu Kimmo	matematiikka, fysiikka, tietotekniikka	044 777 3273
Karjalainen Heli	uskonto, psykologia, filosofia	044 797 4754
Moilanen Salla	kuvataide	044 777 3292
Nilkku Heikki	historia, yhteiskuntaoppi, terveystieto	044 797 0972
Pesälä Minna	matematiikka, kemia	044 777 3298
Pirttijärvi Jukka	musiikki	044 777 3218
Pohjanoja-Kela Julia	matematiikka, kemia	044 571 0264
Raappana Tuuli	biologia, maantiede	044 797 0977
Sang Marco	liikunta	044 777 3034
Uusitalo Tuula	englanti, ranska	044 797 0970
Verälä Helena	äidinkieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito	044 797 0975

### MUU HENKILÖKUNTA

Kivijärvi Pirjo	sairaanhoitaja / miekkari, <a href="mailto:pirjo.kivijarvi@kainuu.fi">pirjo.kivijarvi@kainuu.fi</a>	044 797 4201
Pyykkönen Eeva, terveydenhoitaja, parittomat viikot	<a href="mailto:eeva.pyykkonen@kainuu.fi">eeva.pyykkonen@kainuu.fi</a>	044 777 3030
Karhapää Anne, terveydenhoitaja, parilliset viikot	ma,ke,pe <a href="mailto:anne.karhapaa@kainuu.fi">anne.karhapaa@kainuu.fi</a>	044 797 5384
Turunen Anne	koulupsykologi, <a href="mailto:anne.turunen@kainuu.fi">anne.turunen@kainuu.fi</a>	044 797 0591
Pyykkönen Ari	vahtimestari, <a href="mailto:ari.pyykkonen@edu.suomussalmi.fi">ari.pyykkonen@edu.suomussalmi.fi</a>	044 056 3209
Moilanen Kaisa	siistijä, <a href="mailto:kaisa.moilanen@suomussalmi.fi">kaisa.moilanen@suomussalmi.fi</a>	044 777 3194
Räisänen Kari	laitosmies <a href="mailto:kari.raisanen@suomussalmi.fi">kari.raisanen@suomussalmi.fi</a>	044 021 9195
	kiinteistöpäivystys ympäri vuorokauden	044 034 4305
Ruukinkangas, keittiö		044 777 3231
Seppänen Jaana	ruokapalveluvastaava Ruukinkangas <a href="mailto:jaana.seppanen@suomussalmi.fi">jaana.seppanen@suomussalmi.fi</a>	044 777 3113

Mikkonen Sirpa, sivistysjohtaja	044 523 4020
Hoppendorff Niina, palvelusihteeri	044 777 3180
Mäkeläinen Irene, toimistos sihteeri	044 777 3223

Ruukinkankaan koulu:  
Manninen Heli, rehtori  
Moilanen Titta, toimisto

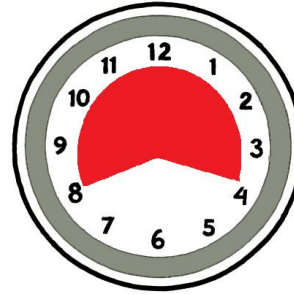
044 777 3050  
044 777 3329

# LUKIOVUODEN AIKATAULUTUS

## 1. Päivittäinen työaika

8 – 8.30	tukiopetus, kokoukset ym.
8.30 – 9.45	1. oppitunti
9.55 – 10.00	päivänavaus ma luokissa ja pe salissa
10.00 – 11.15	2. oppitunti
11.15 – 11.45	ruokailu
11.45 – 13.00	3. oppitunti
13.15 – 14.30	4. oppitunti
14.45 – 16.00	5. oppitunti

**Ryhmänohjaustuokio** keskiviikkoisin klo 13.05–13.15



## 2. Koeviikot ja uusintakuulustelut

### Koeviikot

23.9.–30.9.  
19.11.–26.11.  
28.1.–4.2.  
29.3.–7.4.  
28.5.–4.6.

### Uusintakuulustelut

ti 25.8. klo 8.00–11.15  
ti 20.10. klo 8.00–11.15  
ti 8.12. klo 8.00–11.15  
ti 16.2. klo 8.00–11.15  
ti 20.4. klo 8.00–11.15  
ti 4.5. klo 8.00–11.15 (hyväksytyjen kurssien korotus)



## TOIMINTAOHJEET

### 1. Ryhmät

Opintojen ohjausta ja asioiden yleistä järjestelyä varten opiskelijat on jaettu ryhmiin. Ryhmänohjaaja on opiskelijan ensisijainen ohjaaja ja koulunkäynnin sekä opintojen seuraaja. Ryhmä valitsee keskuudestaan myös luottamusoppilaan, joka on ryhmän yhdyshenkilö ja samalla opiskelijakunnan hallituksen jäsen. Ryhmänohjaustuokio pidetään kerran viikossa, jossa läsnäolo on välttämätön.

### 2. Oppikirjat

Lukiolainen hankkii oppikirjat itse. Jos kurssille on määrätty oppikirja, se on myös hankittava joko paperisena tai sähköisenä oppikirjana ja se tulee olla mukana kurssin ensimmäisestä tunnista alkaen. Opiskelijat huolehtivat itse sähköisten kirjojen toimivuudesta. Opiskelijan tulee huolehtia, että tehtäväkirjaa ei ole esitätetty. Oppikirjaluettelot löytyvät myös lukion kotisivuilta.

### 3. Itsenäisesti opiskeltavat kurssit

*"Opiskelijalle voidaan hakemuksesta myöntää lupa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta."* (Lukioasetus 810/1998, 4 § 2 mom.).

Opiskelijalle annetaan mahdollisuus suorittaa kursseja osallistumatta opetukseen, **jos pakottavista syistä tulee kaksi kurssia samanaikaisesti**. Itsenäisesti opiskeltavia kursseja voi olla pääsääntöisesti yksi/jakso.

Aineenopettaja myöntää luvan itsenäiseen opiskeluun. Rehtorilla on oikeus evätä aineenopettajan myöntämä lupa tai myöntää samalle opiskelijalle useampi lupa samaan jaksoon. Kurssi suoritetaan tiiviissä vuorovaikutuksessa opettajan kanssa.

Jos opiskelija opiskelee kurssin kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin normaaleja arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista on arvioitava riittävän laaja-alaisesti kurssin kokonaisuuden kannalta. Itsenäisen kurssin tehtävät ja koe tehdään saman jakson aikana, jolle lupa on myönnetty.

**Hakemus tulee tehdä riittävän hyvissä ajoin ennen jakson alkua**

## 4. Wilma

**Suomussalmen perusopetuksesta siirtyvät opiskelijat käyttävät perusopetuksesta saamiaan tunnuksia. Muualta tulevat saavat käyttäjätunnukset 1, jakson alussa.**

**2. ja 3. vuoden opiskelija tarkistaa valinnat hyvissä ajoin ennen jakson vaihtumista ja on tarvittavissa yhteydessä opinto-ohjaajaan muutoksista.**

Wilma on hallinto-ohjelma Primuksen www-liittymä. Wilman käyttö on turvallista eikä käyttäjän koneelle tarvitse erikseen asentaa mitään. Tarvitaan ainoastaan selain ja käyttäjätunnukset. Liittymää voivat käyttää niin opiskelijat, huoltajat, opettajat kuin muukin henkilökunta. Kullekin käyttäjäryhmälle määritellään asiat, joita he pääsevät Wilman kautta tekemään ja näkemään. Kaikki Wilman kautta syötetyt ja muokatut tiedot päivittyvät suoraan Primuksen tietokantaan. Yhteinen tietokanta takaa tietojen reaaliaikaisuuden, oikeellisuuden, saatavuuden ja yhtenäisyyden ilman tiedonsiirtoja.

Wilman kautta syötetään poissaolomerkintöjä ja kurssiarvosanoja, lähetetään viestejä, ilmoitaudutaan kurssille ja tehdään valintoja. Opiskelijat voivat tarkistaa ja muokata henkilötietojaan, nähdä kurssivalinnat, suoritukset ja työjärjestykset, yo-tulokset, tulostaa opintorekisteriotteen, lähettää viestejä opettajille, lukea koululta lähetettyjä viestejä, tarkistaa poissaolonsa ym.

Opiskelija on velvollinen seuraamaan Wilmaa säännöllisesti.

## 5. Kurssivalinnat

**Opiskelijat tekevät itse kurssien esivalinnat.** Jatkatavat opiskelijat jo edellisenä keväänä, kun seuraavan lukuvuoden kurssitarjotin on saatu valmiiksi keväällä kurssitarjottimen teon pohjaksi. Nämä esivalinnat ovat sitovia, koska tarjotin rakennetaan niiden pohjalta.

## 6. Poissaolo-ohjeet

**Viite: Lukiolaki 10.8.2018/714 30§** Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

### Läsnäolovelvollisuus

Lukiolain perusteella opiskelijan tulee olla läsnä kurssien oppitunneilla, koeviikon valmistelutunneilla, kurssikokeissa, ryhmänohjauksessa, koulun yhteisissä tilaisuuksissa ja opintomatkoilla. Ajoissa oppitunneille saapuminen ja säännöllinen koulunkäynti osoittavat vastuuntuntoista asennetta opiskeluun ja valmentavat samalla työelämään.

### Sairastuminen

Sairastumisesta tulee ilmoittaa ryhmänohjaajalle tai lukion toimistoon tai suoraan opettajalle välittömästi. Jos opiskelija sairastuu kesken koulupäivän, hänen tulee pyytää lupa opettajalta/ryhmänohjaajalta koulusta poistumiseen. Sairauden päätyttyä opiskelija voi halutessaan pyytää tukiopetusta.

Jos opiskelijalla on paljon terveyssyistä johtuvia poissaoloja, tulee opiskelijan varata aika kouluterveydenhoitajalle tilanteen arvioimiseksi ja mahdollisen lääkärintodistuksen hankkimiseksi.

### Muu poissaolo

Luvan poissaoloon yksittäiseltä tunnilta myöntää hyväksyttävästä syystä kurssin opettaja. Lupa tulee pyytää ennen oppituntia, jolloin voidaan sopia korvaavista tehtävistä. Korkeintaan kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää ryhmänohjaaja ja yli kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää rehtori kirjallisen hakemuksen perusteella.

### Poissaolojen kirjaaminen Wilmaan

Opettaja kirjaa opiskelijan kaikki poissaolot Wilmaan ja huoltaja selvittää ne Wilmassa. Yli 18-vuotiaiden poissaoloselvitykset tulee tulla luotettavalta taholta (terveydenhoitaja/ryhmänohjaaja) **tai opiskelija voi sallia huoltajan kirjautumisen Wilmaan** (opiskelija ilmoittaa luvan/sallimisen lukion toimistossa). Opettaja/ryhmänohjaaja tarkistaa poissaoloselvityksen.

Jos joudut olemaan poissa kurssikokeesta, pidä huoli, että syy poissaolosta on opettajan tiedossa ennen koetta, jotta oikeutesi kokeen suorittamiselle säilyy. Ilmoituksen voi tehdä tarvittaessa myös toimistosihteerille

### Poissaolo, tehtävien tekeminen ja kurssin jatkaminen

Jos opiskelija on kurssilta poissa, tulee hänen aina esittää kurssin opettajalle poissaolokertojen tehtävät ja poissaoloselvitys. **Kolmannen poissaolokerran jälkeen opettaja antaa huomautuksen epäsäännöllisestä opiskelusta, viiden poissaolon jälkeen kurssi keskeytyy.** Erityisestä syystä rehtori voi antaa luvan, aineenopettajaa kuultuaan, jatkaa kurssia.

### Poissaolojen vaikutus arviointiin

Kurssikokeeseen osallistuminen edellyttää, että kaikki poissaolot on selvitetty. Kurssi jätetään arvostelematta, jos opiskelijalla on luvattomia tai selvittämättömiä poissaoloja tai jos annetut kurssityöt ovat tekemättä. Todistukseen merkitään K (keskeytynyt kurssi). Tällöin kurssi on suoritettava uudestaan.

## 7. Opiskelijan oppimisen arviointi

Opiskeltu kurssi arvioidaan sen päätyttyä. Kurssin arvioinnin tulee olla monipuolista ja perustua paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, myös opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tietojen ja taitojen arviointiin. Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytyt arvosana. Arviointi perustuu lukion opetussuunnitelman perusteisiin.

### Kurssien arviointi

Kunkin oppiaineen pakolliset syventävät **kurssit arvioidaan numeroin asteikolla 4–10**. Muiden syventävien ja soveltavien kurssien arviointitapoja voivat olla numeroarviointi, **suoritusmerkintä (S = suoritettu)**, täydennettävä (T), keskeytetty (K) tai hylätty (H). Arvosanalla neljä (4) suoritettu kurssi lasketaan kurssikertymään, jos oppiaineen oppimäärä täyttyy.

Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat myös täydentää ja täsmentää numeroarvosanaa.

**Täydennettävä kurssi = T: Opiskelija ei ole osallistunut kurssikokeeseen tai kurssitöitä puuttuu. Opiskelija ei voi osallistua kokeeseen, jos kurssityöt puuttuvat ennen jakson koetta. Kurssia ei lasketa kurssikertymään.**

**Keskeytetty kurssi = K: Opiskelija on itse keskeyttänyt kurssin tai poissaolojen vuoksi sitä ei voida arvostella. Keskeytettyä kurssia ei voi täydentää, vaan se on opiskeltava uudestaan. Kurssia ei lasketa kurssikertymään.**

**Hylätty kurssi = H. Kurssin suoritus on hylätty. Kurssia ei lasketa kurssikertymään.**

### Kurssitöiden palautus

Kurssityöt tulee palauttaa opettajan antamaan päivämäärään mennessä. Mikäli töitä ei ole palautettu, opettaja voi evätä kurssikokeeseen osallistumisen. Opiskelijan tulee olla opettajaan yhteydessä mahdollisimman pian, jos työ on jäänyt palauttamatta.

Jatkuva näyttö on osa kurssiarviointia.

### Poissaolojen vaikutus

Jos opiskelijalla on poissaoloja, opettaja voi määrätä hänelle lisätehtäviä poissaolojen korvaamiseksi. Selittämättömien poissaolojen vuoksi opettaja voi jättää kurssin arvostelematta. Tällöin opiskelija joutuu keskeyttämään kurssin ja hän menettää oikeuden osallistua kurssikokeeseen. Keskeytettyä, täydennettävää ja hylättyä kurssia ei lasketa kurssikertymään. Arvosanalla neljä (4) suoritettu kurssi lasketaan kurssikertymään, jos oppiaineen oppimäärä täyttyy.

### Etenemiseste

Etenemiseste opinnoissa aiheutuu, jos opiskelijalla on oppiaineen pakollisissa ja valtakunnallisissa syventävissä kursseissa enemmän hylättyjä arvosanoja (4 hylätty) kuin oppiaineen päättöarvosanan saaminen sallii. Nelosia eli hylättyjä sallitaan seuraavasti:

jos 1–2 kurssia, 0 hylättyä;

jos 3–5 kurssia, 1 hylätty;

jos 6–8 kurssia, 2 hylättyä;

jos 9 kurssia tai enemmän, 3 hylättyä.

Opiskelija voi etenemisesteestä huolimatta ilmoittautua seuraavalle ko. aineen kurssille ja aloittaa opinnot.

Etenemisesteen aiheuttava arvosana on kuitenkin korotettava ennen kuin voi osallistua seuraavan kurssin kurssikokeeseen.

### Arvosanojen korotus

**Hylättyä kurssia on mahdollista uusia kaksi kertaa kahden seuraavan jakson uusintakuulustelussa. Hyväksyttyä arvosanaa voi korottaa yhden kerran** vuoden kuluessa kurssin suorittamisesta. Lopulliseksi kurssiarvosanaksi tulee tällöin kyseisistä suorituksista parempi. Opiskelija voi suorittaa sekä hylätyn että hyväksytyin kurssin uudelleen osallistumalla opetukseen, kun kurssi on tarjolla myöhemmin. Hylätyn arvosanan saaneille suositellaan kurssin uudelleen käymistä.

### Jakson arvioinnit

Jakson arvioinnit ovat nähtävillä kahden viikon kuluessa koeviikon päättymisestä opiskelijan Wilmassa kohdassa Opinnot → suoritukset.

### Opintojen hyväksiluku

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Opiskelija anoo hyväksilukua erillisellä opinto-ohjaajalta saatavalla lomakkeella, johon liitetään todistuskopio hyväksiluettavasta opinnoista. Opinto-ohjaaja valmistelee hyväksiluvut. Päätöksen opintojen hyväksilukemisesta tekee rehtori yhdessä aineenopettajan kanssa.

### Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen arvosanassa ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit, **eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa**. Päätötodistuksessa numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia. Pyyntö tehdään 3. vuoden 3. jakson aikana

### Lukion oppimäärän suoritus

Opiskelijan henkilökohtaiseen opinto-ohjelmaan kuuluvia kursseja tulee olla opiskeltu vähintään 75 kurssia, joista pakollisia 47 – 51 kurssia ja syventäviä vähintään 10 kurssia. Maakunnallisista ja oppilaitoskohtaisista syventävistä ja soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

Kun vaadittavat lukiokurssit on suoritettu, opiskelija saa lukion päätötodistuksen osoituksena toisen asteen tutkinnon suorittamisesta.

**Lukion päätötodistuksen suoritus on edellytyksenä myös ylioppilastutkinnon todistuksen saamiselle.** Keväällä valmistuvilla lukio-opinnot tulee olla valmiina 5.5. mennessä ja syksyllä valmistuvilla 4.11. mennessä.

### Ylioppilastutkinto

Valtakunnallinen ylioppilastutkinto sisältää äidinkielen kokeen lisäksi kolme muuta pakollista koetta seuraavista: vieras kieli, ruotsi, matematiikka ja reaaliaine. Näistä vähintään yksi koe pitää olla pitkän

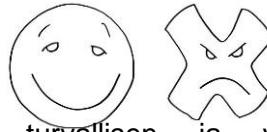


oppimäärän koe. Lisäksi ylioppilastutkintoon voi sisällyttää ylimääräisiä kokeita. Ylioppilastutkinto tehdään lukio-opintojen loppuvaiheessa joko kerralla tai enintään kolmelle peräkkäiselle kerralle hajautettuna.

## 8. Järjestyssääntö

### Järjestyssäännön tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännön noudattaminen varmistaa turvallisen ja viihtyisän opiskeluympäristön. Järjestyssääntö on osa toimintajärjestelmää. Koulutuksen järjestäjä on vahvistanut järjestyssäännön ja se noudattaa lukiolakia ja muita koulun järjestämistä koskevia lakeja.



Järjestyssääntö on voimassa koulutyöhön kuuluvassa opetuksessa, lukion tiloissa ja tilaisuuksissa, opinto-, kilpailu- ja esiintymismatkoilla, tutustumiskäynneillä sekä lukion ulkoalueilla.

### Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta sekä opinto-ohjausta. Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen. Opiskelijalla on myös oikeus yksityiselämän suojaan. Kaikki opiskelijat ovat tasa-arvoisessa asemassa sukupuoleen, kieleen, kulttuurilliseen tai uskonnolliseen taustaan katsomatta.

Opiskelijan velvollisuus on osallistua opetukseen, jollei hänelle on myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Annetut kurssityöt tulee palauttaa ajallaan.

### Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

#### Hyvä käytös

Opiskelijan on noudatettava lukion järjestyssääntöä sekä henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä. Opiskelijan on käyttäydyttävä moitteettomasti sekä turvattava ja edistettävä työrauhaa. Lukiossa ei hyväksytä kiusaamista missään muodossa. Lukiolla on kiusaamisenvastainen toimintamalli, jota noudatetaan kiusaamistapauksissa.

Opiskelijoiden on oltava oppitunnin alkaessa opetuspaikassa tehtävät tehtyinä ja tarvittavat välineet mukanaan. **Kurssikirjat tulee olla hankittuna ennen kurssin ensimmäistä tuntia.** Oppitunneille ja kokeisiin saavutaan myöhästymättä. Hyvät tavat muistetaan myös ruokaillessa.

Luntaaminen ja suorien lainausten käyttö eli plagiointi kokeissa ja opiskelijatöissä ilman lähdetietoa ovat rangaistavia. Rangaistuksena on rehtorin antamakirjallinen varoitus.

### Oleskelu ja liikkuminen

Lukion tiloissa ja ulkoalueilla liikutaan rauhallisesti ja turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen. Moottoriajoneuvot ja polkupyörät pysäköidään vain niille varatuille paikoille. Äkillisen vaaratilanteen sattuessa on tärkeää, että poistumistiet ja kulkuväylät ovat esteettömiä.

### Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Kaikki kouluyhteisön jäsenet huolehtivat siitä, että koulurakennus, luokat ja ympäristö säilyvät turvallisina, siisteinä ja viihtyisinä. Jokainen noudattaa jätehuollosta annettuja ohjeita.

Opiskelijan tulee käsitellä lukion omaisuutta huolellisesti. Opiskelijan on korvattava omaisuudelle aiheuttamansa vahinko vahingonkorvauslain (412 / 74) mukaisesti.

Kaikkia turvallisuusmääräyksiä on ehdottomasti noudatettava. Opiskelijan huolimattomuus ja tahallisuus voivat aiheuttaa sen, että vahingon sattuessa opiskelija ei ole oikeutettu saamaan korvauksia.

Tapaturman havainneen opiskelijan on ilmoitettava siitä viipymättä jollekin henkilökuntaan kuuluvalla. Jokainen on velvollinen antamaan tarvittaessa ensiapua ja huolehtimaan loukkaantuneen kuljetuksesta päivystyspoliklinikalle.

### **Tietokoneen, matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö**

Tietokonelaitteistot ja -ohjelmistot ovat tärkeä osa opetusvälineistöä. Luokissa havaituista laitteiden ja verkon toimintahäiriöistä on ilmoitettava opettajalle tai laitteistojen huollosta vastaaville henkilöille. Opiskelijat ovat itse vastuussa omista tietokoneista ja huolehtivat omien tietokoneidensa päivittämisestä.

Opiskelijakunnan hallitus on laatinut kännykkäetiketin, joka määrittelee kännykän käyttöä koulupäivän aikana. Kännykkäetiketti löytyy lukuvuositedotteen takakannesta.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa ilman asianomaisen lupaa.

### **Tupakointi, alkoholi ja huumeet**

Tupakkatuotteiden, myös sähkötupakan ja nuuskan, käyttö on kielletty ja rangaistavaa lukion tiloissa, lukion ulkopuolella järjestetyissä koulun tilaisuuksissa sekä lukion ulkoalueilla.

Alkoholin, huumeiden ja huumaavasti vaikuttavien aineiden hallussapito ja käyttäminen sekä niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen lukion alueella ja sen tilaisuuksissa on kielletty. Huumaavien ja päihdyttävien aineiden hallussapidosta ja käyttämisestä ilmoitetaan aina poliisiviranomaiselle sekä alaikäisen opiskelijan kohdalla huoltajalle ja lastensuojeluun.

### **Ojentaminen ja kurinpito**

Laiminlyönneistä ja rikkomuksista opiskelijan ojentamiseksi käytettävät menettelyt ovat:

- opiskelijan kanssa käyty kasvatustalkustelu, alaikäisen kohdalla, huoltajan läsnä ollessa
- häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan opiskelijan poistaminen luokahuoneesta tai muusta tilasta tai lukion järjestämästä tilaisuudesta
- rehtorin kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen sivistyslautakunnan toimesta

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat, opiskelijan hallussa olevat oppilaitoksen säilytystilat sekä päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että hänellä on hallussaan esineitä tai aineita, jotka voivat vaarantaa toisten turvallisuutta. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa edellä mainituissa tilanteissa.

### **Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen**

Järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijoita ryhmänohjaustunneilla ja opinto-ohjauksen oppitunnilla. Lisäksi rehtori käy läpi järjestyssäännöt lukion aloittavien opiskelijoiden kanssa yhden opinto-ohjauksen käytettävän oppitunnin aikana, jonka jälkeen opiskelijat allekirjoittavat sitoumuksen järjestyssääntöjen noudattamisesta. Järjestyssäännöt ovat oppilaiden ja huoltajien nähtävillä lukion nettisivuilla, lukuvuositedotteessa ja Wilmassa.

Järjestyssäännön ajan tasalla oloa valvovat rehtori ja opettajakunta. Järjestyssääntö tarkistetaan seuraavaa lukuvuotta varten lukuvuoden viimeisessä opettajankokouksessa. Järjestyssääntö on ollut tätä kokousta ennen opiskelijakunnan hallituksen kommentoitavana.

## OPISKELIJAPALVELUT

### Yleistä

Lukio-opetus on ilmaista, mutta opiskelussa tarvittavat oppikirjat, laskimet, muistiinpanovälineet ym. opiskelija hankkii ja kustantaa itse. Lisäksi opiskelijat maksavat ylioppilaskirjoituksiin liittyvät maksut. Opetussuunnitelman mukaiset ammatinvalintaan, kulttuuriin ja kansainvälisyyteen liittyvät opintomatkat ovat maksullisia, lukuun ottamatta abipäiviä Oulussa ja Kajaanin ammattikorkeakoulun tutustumismatkaa.

### Opiskelijakortti

Opiskelija voi hankkia Suomen lukiolaisten liiton opiskelijakorttia (nettihaku) kautta tai Matkahuollon opiskelijakorttia lukion toimistosta saatavalla lomakkeella. Opiskelijakortissa tulee olla Matkahuollon logo opiskelija-alennusta varten.

### KELA:n opintotuki

**Kela maksaa opintotuen oppimateriaalilisää jo 16-vuotiaalle opiskelijalle vanhempien tulot huomioiden** (vuositulot enintään 41 100 €). **Lapsilisän saaminen ei estä tuen saamista.** Tuki haetaan **Opintotuki-lomakkeella (OT 1)**. Samalla lomakkeella haetaan opintorahaa ja opintolainan valtiontakausta.

Vuokralla asuva opiskelija voi saada yleistä asumistukea. Myös 16-vuotias voi saada yleistä asumistukea, jos hänelle on myönnetty oppimateriaalilisä tai opintolainan valtiontakausta.

Lisätietoa <http://www.kela.fi>

**HUOM!** Jos saat oppimateriaalilisää alle 17-vuotiaana, sinun ei tarvitse hakea opintotukea uudelleen täyttäessäsi 17 vuotta, vaan KELA:n järjestelmä tarkistaa mahdollisuutesi saada opintotukea automaattisesti ja laittaa päätöksen siitä sinulle.



### KELA:n koulumatkatuki

Koulumatkatuki on tarkoitettu päivittäisten koulumatkojen korvaamiseen.

Tuen saamisen ehtona on, että yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 10 km. Opiskelijan omavastuuosuus on 43 €/kk. Hakemuskavakkeita ja opastusta saat toimistosihiteeriltä sekä Kelasta <http://www.kela.fi>

### Vakuutukset

Opiskelijat vakuutetaan ryhmätapaturmavakuutuksella (opetussuunnitelman mukainen koulutus, opintomatkat, koulumatkat) ja koulun järjestämiä matkoja varten matkavakuutuksella.

### Opiskeluhoolto

Suomussalmen lukion opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista ja opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhoolltoa toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena opiskeluhoolltona. Opiskeluhoolto on kaikkien oppilaitoksessa työskentelevien ja opiskeluhoolltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu opiskeluyhteisön hyvinvoinnista on oppilaitoksen henkilökunnalla.

Lukion opiskeluhoollon kokonaisuuteen sisältyvät Suomussalmen kunnan järjestämät opiskeluhoollon palvelut, joita ovat opinto-ohjaus- ja kuraattoripalvelut sekä Kainuun sosiaali- ja terveydenhoollon kuntayhtymän järjestämä opiskeluterveydenhoolto, mielenterveyshoito ja psykologipalvelut. Opiskelijalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhoolto, jota koulutukseen osallistuminen edellyttää lukuun ottamatta yli 18-vuotiaiden opiskelijöiden sairaanhoitopalveluja.

Opiskeluhoolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Opiskeluhoolltoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijöiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahöiden kanssa. 1.8.2014 voimaan tulleen Opiskeluhoolltolain mukaisesti opiskelijöilta (ja tarvittaessa huoltajilta)

pyydetään lupa opiskeluhuollollisiin palavereihin silloin, kun niissä on mukana koulun ulkopuolisia toimijoita. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.

### **Opintojen ohjaus**

Opinto-ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijaa opinnoissa lukioaikana. Opiskelijaa ohjataan ja tuetaan itsenäisyyteen ja vastuullisuuteen siten, että hän pystyy suunnittelemaan oman henkilökohtaisen opiskelusuunnitelmansa ja seuraamaan sitä. Opiskelijaa ohjataan ja tuetaan elämänsuunnittelun ja -hallinnan taidoissa sekä ammatillisen suuntautumisen etsimisessä.

### **Kuraattori**

Kuraattori Sanna Juttula on tavattavissa pääsääntöisesti lukiolla. Yhteyttä voi ottaa puhelimitse tai Wilman kautta. Puh. 044 797 0982 [sanna.juttula@edu.suomussalmi.fi](mailto:sanna.juttula@edu.suomussalmi.fi)

### **Kouluterveydenhoitaja**

**Parittomilla viikoilla terveydenhoitaja Eeva Pyykkösen** vastaanotto ja **parillisilla viikoilla ma, ke ja pe terveydenhoitajan Anne Karhapään** vastaanotto on Ruukinkankaan toimistokontissa. Varaa aika puhelimitse tai Wilman kautta. Avoin vastaanotto klo 10.00 - 11.30, Eeva puh. 044 777 3030 [eeva.pyykkonen@kainuu.fi](mailto:eeva.pyykkonen@kainuu.fi), Anne puh. 044 7975 384 [anne.karhapaa@kainuu.fi](mailto:anne.karhapaa@kainuu.fi). Omasoten kautta voi myös ottaa yhteyttä terveydenhoitajiin.

### **Miekkari**

Miekkari Pirjo Kivijärven vastaanotto on Ruukinkankaan toimistokontissa. Varaa aika puhelimitse tai Wilman kautta puh. 044 797 4201 [pirjo.kivijarvi@kainuu.fi](mailto:pirjo.kivijarvi@kainuu.fi)

### **Nuorisopsykologi**

Nuorisopsykologi Anne Turusen vastaanotto lukion tiloissa ajanvarauksella. Yhteydenotot puh. 044 797 0591 [anne.turunen@kainuu.fi](mailto:anne.turunen@kainuu.fi)

### **Tietohallinto**

Ict-suunnittelija Risto Moilanen hoitaa opiskelijoiden käyttäjätunnukset ja sähköpostiosoitteet sekä yleiset tietoverkkojärjestelmien käyttöön liittyvät asiat. Puh. 044 777 3111 [risto.moilanen@edu.suomussalmi.fi](mailto:risto.moilanen@edu.suomussalmi.fi)

### **Opiskelijakunta**

Jokainen lukiolainen kuuluu lukion opiskelijakuntaan. Opiskelijakunnan tehtävänä on vahvistaa opiskelijoiden yhteistoimintaa ja edistää opiskelua. Opiskelijakunta järjestäytyy lukuvuosittain ja ryhmät valitsevat edustajansa **opiskelijakunnan hallitukseen**, myös puheenjohtaja valitaan opiskelijakunnan yleiskokouksessa lukuvuoden alussa.

Opiskelijakunta laatii säännöt ja toimintasuunnitelman. Opiskelijakunnan hallitus käyttää opiskelijakunnan valtaa ja puhevaltaa. Toiminta dokumentoidaan (pöytäkirjat, toimintakertomukset).

Opiskelijakunnan hallitus nimittää opiskelijakunnan edustajat erilaisiin virallisiin koulua ja opiskelua koskeviin elimiin. Opiskelijakunnan hallitus käyttää opiskelijoiden ääntä esimerkiksi vuosittaisia työaikoja ja opetussuunnitelman asioita päätettäessä. Opiskelijakunnan edustajat voivat osallistua opettajien kokouksiin.

Lain mukainen opiskelijoiden kuuleminen toteutuu välillisen demokratian mukaisesti opiskelijakunnan hallituksen tai sen nimeämien opiskelijoiden kautta. Opiskelijakunnan hallitus järjestää erilaisia tapahtumia ja osallistuu markkinointiin.

Opiskelijakunnan toiminnasta vastaa opiskelijakunnan ohjaava opettaja/t.

Kainuun lukioiden opiskelijakunnat voivat pitää yhteyttä keskenään

## KURSSIT ERI VUOSINA, lv. 2020-2021

Katso kurssikuvaukset Wilman tiedotteesta ”LUKION OPETUSSUUNNITELMA 2016”

### Pakolliset ja valtakunnalliset **syventävät** oppiaineet

Oppiaine	1.vuosi	2.vuosi	3.vuosi
Äidinkieli	Ä1 Ä2 Ä3 <b>Ä11</b>	Ä4 Ä5 Ä6	<b>Ä17 Ä18 Ä19</b>
A1 englanti	ENA1 ENA2 ENA3 <b>ENA9</b>	ENA4 ENA5 ENA6	<b>ENA7 ENA8 ENA11</b>
B1 Ruotsi	RUB1 RUB2 <b>RUB8</b>	RUB3 RUB4 RUB5	<b>RUB6 RUB7 RUB10</b>
<b>B2 tai B3 -kieli (Ranska RAB, Saksa SAB, Venäjä VEB)</b>			
B2-kielen kurssit	<b>SAB21</b> <b>VEB21</b>	<b>SAB22 SAB23 SAB24 SAB25</b> <b>VEB22 VEB23 VEB24</b>	<b>SAB26 SAB27 SAB28</b> <b>VEB25 VEB26</b>
B3-kielen kurssit	<b>RAB31 RAB32 RAB33</b> <b>SAB31 SAB32 SAB33</b> <b>VEB31 VEB32 VEB33</b>	<b>RAB34 RAB35 RAB36</b> <b>SAB34 SAB35 SAB36 SAB37</b> <b>VEB34 VEB35 VEB36</b>	<b>RAB37 RAB38</b> <b>SAB38</b> <b>VEB37 VEB38</b>
Matematiikka lyhyt	MAY1 MAB2 MAB3 <b>MAB10</b>	MAB4 MAB5 MAB6	<b>MAB7 MAB8 MAB9</b>
Matematiikka pitkä	MAY1 MAA2 MAA3 MAA4 MAA5	MAA6 MAA7 MAA8 MAA9	MAA10 <b>MAA12 MAA13 MAA14</b>
Biologia	BI1	BI2 <b>BI3 BI4</b>	<b>BI5 BI6</b>
Maantiede	GE1	<b>GE2 GE3</b>	<b>GE4 GE5</b>
Fysiikka	FY1 <b>FY2</b>	<b>FY3 FY4 FY5</b>	<b>FY6 FY7 FY8</b>
Kemia	KE1 <b>KE2</b>	<b>KE3 KE4 KE5</b>	<b>KE6</b>
Uskonto	UE1 <b>UE4</b>	UE2 UE4	<b>UE5 UE6 UE9</b>
Filosofia	FI1	FI2 <b>FI4</b>	<b>FI4 FI5</b>
Historia	HI1 HI2	HI3 <b>HI5</b>	<b>HI5 HI6 HI7</b>
Yhteiskuntaoppi	YH1	YH2 <b>YH4</b>	YH3 <b>YH4 YH5</b>
Psykologia	PS1 <b>PS2</b>	<b>PS3 PS4</b>	<b>PS5 PS7 PS8</b>
Musiikki (*)	MU1	(MU2) <b>MU4</b>	<b>MU4</b>
Kuvataide (*)	KU1	(KU2) <b>KU4</b>	<b>KU4</b>
Liikunta	LI1 <b>LI3</b>	LI2 <b>LI4 LI6</b>	<b>LI5</b>
Terveystieto	TE1	<b>TE2 TE3</b>	<b>TE4</b>
Opinto-ohjaus	OP1	OP2 (2. ja 3. vuoden aikana)	
Teemaopinnot	<b>TO</b>	<b>TO</b>	<b>TO</b>

(\*) pakollisena toisesta kaksi kurssia 1. vuonna ja toisesta yksi kurssi 2. vuonna

**TO:** Teemaopintojen kurseista tiedotetaan lukuvuoden aikana

### Soveltavat kurssit

Tieto- ja viestintätekniikan peruskurssi <b>TVT1</b> (1. vuosi)	Luonto- ja kansainvälisyyskurssi <b>BI7</b> (2.-3. vuosi)
Lyhyen matematiikan johdantokurssi <b>MAB10</b> (1. vuosi)	Liikunnan lukiodiplomi <b>LI10</b> (2. vuosi)
Kielten tukikurssit <b>RUB8, ENA9</b> (1. vuosi)	Tanssi ja tapakasvatus <b>LI6/LI7</b> (2. vuosi)
Ilmaisutaidon peruskurssi <b>Ä11</b> (1. tai 2 vuosi)	Tutustuminen työelämään kurssi <b>OP3</b> (2. kesä)
Yrittäminen ja työelämä <b>YH6</b> (1.-2.vuosi)	Mediapsykologia <b>PS6</b> (2. vuosi)
Mediakurssi <b>Ä10</b> (2.-3. vuosi)	Sosiaalipsykologia <b>PS7</b> (3. vuosi)
<b>Kertauskurssit</b> kirjoitusaineissa (3. vuosi)	

Opiskelijakunnan luottamusoppilaana toimiminen **OLT1** (saa kurssin kahden lukuvuoden aktiivisesta toimimisesta)

### Kurssit muualta lukion soveltaviksi kursseiksi

Kulttuuripassi **KP1** (1.-3. vuosien aikana), Kielikurssit ulkomailta, Autokoulu B-kortti **AK1**, Seurakunnan isoiskoulutus **UE7**, Pyhäkouluohjaajan työ **UE8**, Kansalaisopiston kurssit, Ensiapu 1 ja 2 **TE5**, Lentopallokurssi **LI9**, Sählykurssi **LI11**, Urheiluseurassa toimiminen, esim. Lasten- ja nuorten liikunnanohjaus **LI8** sekä toisen asteen ammatilliset opinnot HOPS-suunnitelman mukaan.

**Lukion päättötodistuksessa vähintään 75 pakollista kurssia**, joista on pakollisia opintoja 47 (lyhyt matematiikka) tai 51 kurssia (pitkä matematiikka), syventäviä opintoja vähintään 10 kurssia, loput syventäviä tai soveltavia kursseja.

### Huomioita 2020-2021 lukuvuodelle

1.vsk opiskelijoille:

- Jos kirjoitat englannin syksyllä 2021 valitse **ENA7** 2.vuodelle

1.vsk. ja 2.vsk opiskelijoille:

Seuraavat kurssit tarjotaan tänä lukuvuonna, mutta ei lukuvuonna 2021-2022: Valitse ne siis tänä lukuvuonna, jos ne kuuluvat kokonaissuunnitelmaasi.

- GE4, UE4, FI4 (FI3 tarjotaan 2021-2022), HI5 (HI4 tarjotaan 2021-2022), YH4, MU4 (MU3 tarjotaan 2021-2022), KU4 (KU3 tarjotaan 2021-2022)

## SYKSY 2020 ja KEVÄT 2021 YO-KOEPÄIVÄT



Kokeet klo 9.00 – 15.00/17.00

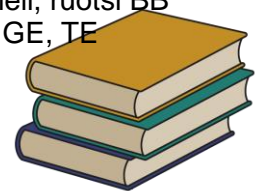
**Kokeissa tulee olla paikalla viimeistään 8.30, eli 30 min ennen kokeen alkua**

### SYKSY 2020

- ma 14.9.** reaali, KE, TE  
**ke 16.9.** vieras kieli, pitkä oppimäärä EA  
**to 17.9.** reaali, UE, YH, GE  
**pe 18.9.** äidinkieli, lukutaidon koe  
**ma 21.9.** toinen kotimainen kieli, ruotsi BB  
**ti 22.9.** matematiikka, M, N  
**to 24.9.** reaali, FF, BI  
**pe 25.9.** äidinkieli, kirjoitustaidon koe  
**ma 28.9.** vieras kieli, lyhyt oppimäärä  
**ti 29.9.** reaali, PS, HI, FY  
**to 1.10.** vieras kieli, pitkä oppimäärä VA

### KEVÄT 2021

- ti 16.3.** äidinkieli, lukutaidon koe  
**to 18.3.** vieras kieli, lyhyt oppimäärä  
**pe 19.3.** äidinkieli, kirjoitustaidon koe  
**ma 22.3.** vieras kieli, pitkä oppimäärä  
**ke 24.3.** matematiikka, M, N  
**pe 26.3.** reaali, PS, FF, HI, FY, BI  
**ma 29.3.** toinen kotimainen kieli, ruotsi BB  
**ke 31.3.** reaali, UE, YH, KE, GE, TE



## OPPIKIRJAT Iv. 2020 – 2021

Opiskelija voi hankkia oppikirjoja sähköisessä muodossa, paperiversiona tai molempina omien mieltymystensä mukaan

### 1. opintovuosi

<b>ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS</b>			
<b>ÄI1-ÄI3</b>	SÄRMÄ, Suomen kieli ja kirjallisuus. Oppikirja	Haapala ym.	Otava
<b>ÄI1</b>	SÄRMÄ, Suomen kieli ja kirjallisuus. Tehtäviä 1	Kaseva ym.	Otava
<b>ÄI2</b>	SÄRMÄ, Suomen kieli ja kirjallisuus. Tehtäviä 2	Hellström ym.	Otava
<b>ÄI3</b>	Särmä. Suomen kieli ja kirjallisuus. Tehtäviä 3	Kuohukoski ym.	Otava
<b>ENGLANTI</b>			
<b>ENA1</b>	Insights, course 1	Karapalo, Keltto, Kilmer ym,	Otava
<b>ENA2</b>	Insights, course 2	Karapalo, Keltto, Kilmer ym,	Otava
<b>ENA3</b>	Insights, course 3	Karapalo, Keltto, Kilmer ym,	Otava

<b>RUB8</b>	<b>RUOTSI</b> Megafon+	Blom, Friis, Liukkanen ym	Otava
<b>RUB1</b>	Fokus, Kurs 1	Blom, Kaunisto ym.	Otava
<b>RUB2</b>	Fokus, Kurs 2	Blom, Kaunisto ym.	Otava
<b>VEB21, 31-33</b>	<b>VENÄJÄ B2 JA B3</b> Ponjatno 1	Allen, Batanina ym.	Otava
<b>SAB31</b>	<b>SAKSA B3</b> Magazin.de 1	Bär, Paul ym.	Otava
<b>SAB32</b>	Magazin.de 2	Bär, Paul ym.	Otava
<b>SAB33,21</b>	<b>SAKSA B2 JA B3</b> Magazin.de 3	Bär, Crocker ym.	Otava
<b>RAB31-32</b>	<b>RANSKA</b> J'aime 1	Kiviranta, Kuikka ym.	Otava
<b>RAB33</b>	J'aime 2	Heikkilä, Kivivirta ym	Otava
<b>MAY1</b>	<b>PITKÄ MATEMATIIKKA</b> LUVUT JA LUKUJONOT	Halinen, Hähkiönimi ym	Otava
<b>MAA2</b>	JUURI 2 Polynomifunktiot ja -yhtälöt	Hähkiönieniemi ym	Otava
<b>MAA3</b>	JUURI 3 Geometria	Hähkiönieniemi ym	Otava
<b>MAA4</b>	JUURI 4, Vektorit	Hähkiönieniemi ym	Otava
<b>MAA5</b>	JUURI 5 Analyyttinen geometria MAOL Taulukot, uusin painos (2013)	Hähkiönieniemi ym	Otava
<b>MAY1</b>	<b>LYHYT MATEMATIIKKA</b> LUVUT JA LUKUJONOT	Halinen, Hähkiönimi ym	Otava
<b>MAB2</b>	HUIPPU 2, Lausekkeet ja yhtälöt	Halinen, Kurvinen	Otava
<b>MAB3</b>	HUIPPU 3, Geometria MAOL Taulukot, uusin painos (2013)	Halinen, Kurvinen	Otava
<b>BI1</b>	<b>BIOLOGIA</b> BIOS 1, Elämä ja evoluutio	Happonen, Holopainen ym.	SanomaPro
<b>GE1</b>	<b>MAANTIEDE</b> GEOS 1, Maailma muutoksessa	Cantell, Jutila ym.	SanomaPro
<b>FY1</b>	<b>FYSIIKKA</b> FYSIIKKA 1, Fysiikka luonnont. (LOPS 2016)	Lehto, Havukainen ym.	SanomaPro
<b>FY2</b>	FYSIIKKA 2, Lämpö (LOPS 2016)	Lehto, Havukainen ym.	SanomaPro
<b>KE1</b>	<b>KEMIA</b> MOOLI 1, Kemiaa kaikkialla	Lehtiniemi, Turpeenoja	Otava
<b>KE2</b>	MOOLI 2, Ihmisen ja elinympäristön kemiaa	Lehtiniemi, Turpeenoja	Otava
<b>UE1</b>	<b>USKONTO</b> VERSO 1, Uskonnon juurilla	Hanki, Könni, Nyysönen	SanomaPro
<b>UE4</b>	VERSO 4, Uskonto Suomessa	Hanki, Könni, Nyysönen	SanomaPro
<b>FI1</b>	<b>FILOSOFIA</b> ARGUMENTTI 1, Johdatus filosofiseen ajatteluun	Hirvonen, Nyysönen	SanomaPro
<b>HI1</b>	<b>HISTORIA</b> Historia ajassa 1	Höyssä ym.	SanomaPro
<b>HI2</b>	Historia ajassa 2	Aunesluoma ym.	SanomaPro
<b>YH1</b>	<b>YHTEISKUNTAOPPI</b> Suomalainen yhteiskunta	Kohi, Liuskari, Palo ym.	Otava
<b>PS1</b>	<b>PSYKOLOGIA</b> MOTIIVI, Psykkinen toiminta ja oppiminen	Degerman, Holm	SanomaPro
<b>PS2</b>	MOTIIVI, Kehittyvä ihminen		SanomaPro
<b>TE1</b>	<b>TERVEYSTIETO</b> TERVE 1, Terveiden perusteet	Bryggare, Fogelholm	SanomaPro

<b>OP1</b>	<b>OPINTO-OHJAUS</b> Studeo, e-kirja, opettaja ohjeistaa		
<b>MU1</b>	<b>MUSIIKKI</b> Tabletkoulu Musiikki ja minä	Myllykoski, Ojala	
<b>MU2</b>	Tabletkoulu Moniääninen Suomi	Pasanen, Sidoroff, Ylimäki	

## 2. opintovuosi

	<b>ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS</b>		
<b>ÄI4</b>	Särmä. Tehtäviä 4.	Kaseva, Kärki, Mustonen ym.	Otava
<b>ÄI5</b>	Särmä. Tehtäviä 5.	Haapala, Kuohukoski ja Puolitaival	Otava
<b>ÄI6</b>	Särmä. Tehtäviä 6.	Haapala, Kaseva ym.	Otava
	<b>ENGLANTI</b>		
<b>ENA4</b>	Insights 4	Karapalo - Keltto - Kilmer ym.	Otava
<b>ENA5</b>	Insights 5	Karapalo - Keltto - Kilmer ym.	Otava
<b>ENA6</b>	Insights 6	Karapalo - Keltto - Kilmer ym.	Otava
	<b>RUOTSI</b>		
<b>RUB3</b>	Fokus 3	Blom-Kaunisto ym.	Otava
<b>RUB4</b>	Fokus 4	Blom-Kaunisto ym.	Otava
<b>RUB5</b>	Fokus 5	Blom-Kaunisto ym.	Otava
	<b>SAKSA B2 JA B3</b>		
<b>SAB34,22</b>	Magazin.de 4	Bär, Busse, Tolvanen ym.	Otava
<b>SAB35,23</b>	Magazin.de 5	Bär, Busse, Tolvanen ym.	Otava
<b>SAB36,24</b>	Magazin.de 6	Bär, Busse, Tolvanen ym.	Otava
	<b>RANSKA</b>		
<b>RAB34</b>	J'aime 2	Heikkilä, Kivivirta ym.	Otava
<b>RAB35</b>	J'aime 3	Heikkilä, Kivivirta ym.	Otava
<b>RAB36</b>	J'aime 3	Heikkilä, Kivivirta ym.	Otava
	<b>VENÄJÄ B2 JA B3</b>		
<b>VEB34,22</b>	Ponjatno!2	Allen, Batanina ym.	Otava
<b>VEB35,23</b>	Ponjatno!2	Allen, Batanina ym.	Otava
<b>VEB36,24</b>	Ponjatno!2	Allen, Batanina ym.	Otava
	<b>VENÄJÄ VEÄ</b>		
<b>VEB34-35</b>	Ponjatno!2	Allen, Batanina ym.	Otava
<b>VEB36</b>	Ponjatno!3	Allen, Batanina ym.	Otava
	<b>LYHYT MATEMATIIKKA</b>		
<b>MAB4</b>	Huippu 4, Matemaattisia malleja	Halinen, Kurvinen	Otava
<b>MAB5</b>	Huippu 5, Tilastot ja todennäköisyys	Halinen, Kurvinen	Otava
<b>MAB6</b>	Huippu 6, Talousmatematiikka	Halinen, Kurvinen	Otava
	<b>PITKÄ MATEMATIIKKA</b>		
<b>MAA6</b>	Juuri 6 Derivaatta	Hähkiöniemi, Juhala ym.	Otava
<b>MAA7</b>	Juuri 7 Trigonometriset funktiot	Hähkiöniemi, Juhala ym.	Otava
<b>MAA8</b>	Juuri 8 Juuri- ja logaritmfunktiot	Hähkiöniemi, Juhala ym.	Otava
<b>MAA11</b>	Juuri 11 Lukuteoria ja todistaminen	Hähkiöniemi, Juhala ym.	Otava
<b>MAA9</b>	Juuri 9 Integraalilaskenta	Hähkiöniemi, Juhala ym.	Otava
	<b>BIOLOGIA</b>		
<b>BI2</b>	Bios 2 (LOPS 2016) Ekologia ja ympäristö	Happonen, Holopainen, Sotkas ym.	Sanomapro
<b>BI3</b>	Bios 3 (LOPS 2016) Solu ja perinnöllisyys	Happonen, Holopainen, Sotkas ym.	Sanomapro
<b>BI4</b>	Bios 4 (LOPS 2016) Ihmisen biologia	Happonen, Holopainen, Sotkas ym.	Sanomapro



	<b>MAANTIEDE</b>		
<b>GE2</b>	Geos 2 (LOPS 2016) Sininen planeetta	Cantell, Jutila, Lappalainen ym.	Sanomapro
<b>GE3</b>	Geos 3 (LOPS 2016) Yhteinen maailma	Cantell, Jutila, Lappalainen ym.	Sanomapro
	<b>FYSIIKKA</b>		
<b>FY3</b>	Fysiikka 3 Sähkö	Lehto, Havukainen, Maalampi ym.	Sanomapro
<b>FY4</b>	Fysiikka 4 Voima ja liike	Lehto, Havukainen, Maalampi ym.	Sanomapro
<b>FY5</b>	Fysiikka 5 Jaksollinen liike ja aallot	Lehto, Havukainen, Maalampi ym..	Sanomapro
	<b>KEMIA</b>		
<b>KE3</b>	Mooli 3 Reaktiot ja energia	Turpeenoja ja Lehtiniemi	Otava
<b>KE4</b>	Mooli 4 Materiaalit ja teknologia	Turpeenoja ja Lehtiniemi	Otava
<b>KE5</b>	Mooli 5, Reaktiot ja tasapaino	Turpeenoja ja Lehtiniemi	Otava
	<b>USKONTO</b>		
<b>UE2</b>	Verso2 Maailmanlaajuinen kristinusko	Hanki, Könni ja Nyysönen	Sanomapro
<b>UE4</b>	Verso 4 Uskonto Suomessa	Hanki, Könni ja Nyysönen	Sanomapro
	<b>FILOSOFIA</b>		
<b>FI2</b>	Argumentti 2 Lukion filosofia Etiikka	Hirvonen, Nyysönen	Sanomapro
<b>FI4</b>	Argumentti 4 Tieto, tiede ja todellisuus	Hirvonen, Mäkikangas, Nyysönen	Sanomapro
	<b>YHTEISKUNTAOPPI</b>		
<b>YH2</b>	Forum 2 Taloustieto (ISBN 978-951-1-29129-9)	Kohi, Liuskari, Päivärinta, Vihervä	Otava
	<b>HISTORIA</b>		
<b>HI3</b>	Historia ajassa 3 Itsenäisen Suomen historia	Aunesluoma, Putus-Hilasvuori ym.	Sanomapro
<b>HI4</b>	Historia ajassa 4 Eurooppalaisen maailmankuvan kehitys	Höyssä, Lahtinen, Ripatti, Similä	Sanomapro
	<b>TERVEYSTIETO</b>		
<b>TE2</b>	TERVE 2 Ihminen, ympäristö ja terveys	Bryggare, Orkovaara ym.	Sanomapro
<b>TE3</b>	TERVE 3 Terveystietä tutkimassa	Fogelholm, Huuhka, Reinikka ym.	Sanomapro
	<b>PSYKOLOGIA</b>		
<b>PS3</b>	Motiivi 3 Tietoa käsittelevä ihminen	Hoffman, Holm, Åhls, Degermen	Sanomapro
<b>PS4</b>	Motiivi 4 Tunteet, psyykk. hyvinvointi ja mielent.	Hoffman, Holm, Tahvanainen ym.	Sanomapro
<b>PS6</b>	Ei oppikirjaa		
	<b>OPINTO-OHJAUS</b>		
<b>OP2</b>	Studeo, e-kirja, opettaja ohjeistaa	Hiekkataipale, Kattelus ym.	SanomaPro

### 3. opintovuosi

	<b>ÄIDINKIELI</b>		
<b>ÄI7</b>			
<b>ÄI8</b>	SÄRMÄ Suomen kieli ja kirjallisuus Tehtäviä 8	Kivimäki, Kumenius	Otava
<b>ÄI9</b>	SÄRMÄ Suomen kieli ja kirjallisuus Tehtäviä 9	Kivimäki, Kärki ym.	Otava
	<b>ENGLANTI</b>		
<b>ENA7</b>	Insights 7	Karapalo; Keltto ym.	Otava
<b>ENA8</b>	Insights 8	Karapalo, Keltto ym.	Otava
	<b>RUOTSI</b>		
<b>RUB6</b>	FOKUS 6, Kurs 6	Blom, Friis ym,	Otava
<b>RUB7</b>	FOKUS 7, Kurs 7	Blom, Friis ym,	Otava
	<b>RANSKA</b>		
<b>RAB37/38</b>	J'aime 4	Heikkilä, Kivivirta ym.	Otava
	<b>SAKSA</b>		
<b>SAB37,25</b>	Magazin.de 7	Bär, Busse, Toivanen ym.	Otava
<b>SAB38,26</b>	Magazin.de 8	Bär, Busse, Toivanen ym.	Otava
<b>SAB27</b>	Magazin.de 9		Otava

	<b>VENÄJÄ</b>		
<b>VEB37</b>	Ponjatno!3	Allen, Batanina ym.	Otava
<b>VEB38</b>	Ponjatno!3	Allen, Batanina ym.	Otava
	<b>LYHYT MATEMATIIKKA</b>		
<b>MAB7</b>	HUIPPU Matemaattinen analyysi	Kurvinen ym.	Otava
<b>MAB8</b>	HUIPPU Tilastot ja todennäköisyys II	Kurvinen ym.	Otava
<b>MAB9</b>	HUIPPU Kertaus	Kurvinen ym.	Otava
	<b>PITKÄ MATEMATIIKKA</b>		
<b>MAA10</b>	JUURI 10 Todennäköisyys ja tilastot	Juhala ym.	Otava
<b>MAA12</b>	JUURI 12 Algoritmit matematiikassa	Juhala ym.	Otava
<b>MAA13</b>	JUURI 13 Differentiaali- ja integraalilaskennan jatkok.	Juhala ym.	Otava
<b>MAA14</b>	JUURI Kertaus		
	<b>BIOLOGIA</b>		
<b>BI5</b>	BIOS 5, Biologian sovellukset	Happonen, Holopainen ym.	SanomaPro
	<b>MAANTIEDE</b>		
<b>GE4</b>	GEOS 4 Geomedia - tutki, osallistu ja vaikuta	Cantell, Jutila, Kolehmainen	SanomaPro
	<b>FYSIIKKA</b>		
<b>FY6</b>	FYSIIKKA 6, Sähkömagnetismi	Lehto, Maalampi, Havukainen	SanomaPro
<b>FY7</b>	FYSIIKKA 7, Aine ja säteily (2016)	Lehto, Havukainen ym.	SanomaPro
<b>FY8</b>	YO Fysiikka	Lehto, Havukainen ym.	SanomaPro
	<b>KEMIA</b>		
<b>KE6</b>	MOOLI Kertaus	Turpeenojaja Lehtiniemi	Otava
	<b>USKONTO</b>		
<b>UE5</b>	Uusi Arkki 5-6, Uskonto tieteessä, taiteessa ja mediassa	Hämeenniemi, Ikkala ym	Edita
<b>UE6</b>	Uusi Arkki 5-6, Uskonto tieteessä, taiteessa ja mediassa	Hämeenniemi, Ikkala ym	Edita
<b>UE9</b>	Ei oppikirjaa		
	<b>FILOSOFIA</b>		
<b>FI4</b>	ARGUMENTTI 4, Tieto, tiede ja todellisuus	Hirvonen, Mäkikangas Nyysönen	SanomaPro
<b>FI5</b>	Ei oppikirjaa		
	<b>YHTEISKUNTAOPPI</b>		
<b>YH3</b>	FORUM 3 Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma	Kahl, Liuskari, Päivärinta	Otava
<b>YH4</b>	FORUM 4 Kansalaisen lakitieto	Kahl, Liuskari, Palo	Otava
	<b>PSYKOLOGIA</b>		
<b>PS5</b>	Motiivi 5 Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen	Hoffman, Holm, Tahvanainen	SanomaPro
<b>PS6</b>	Ei oppikirjaa		
<b>PS7</b>	Studeo, e-kirja, opettaja ohjeistaa		
<b>PS8</b>	Ei oppikirjaa		
	<b>HISTORIA</b>		
<b>HI5</b>	Historia ajassa 5, Ruotsin isänmaasta Suomeksi	Höyssä, Lahtinen, Ukkonen	SanomaPro
<b>HI6</b>	Historia ajassa 6 Maailman kulttuurit kohtaavat	Jokiaho, Putus-Hilasvuori	SanomaPro

## YHTEYSTIETOJA ONGELMATILANTEISIIN

### Ahdistaako, painaako jokin asia mieltäsi, tunnetko olevasi umpikujassa, masentaako, kaipaako keskustelukumppania?

Älä jää murehtimaan asioita yksin. Kerro mieltäsi painavasta asiasta ystävällesi, perheenjäsenelle, hyvälle naapurille tai jollekin koulun aikuiselle, sillä puhuminen toiselle ihmiselle helpottaa. Lukion opiskeluhuollon työntekijöiden lisäksi apua voi hakea myös koulun ulkopuolisilta toimijoilta.

Hae rohkeasti apua ja tukea ammattiauttajilta, sillä monet ongelmat ovat ratkaistavissa tai niihin on löydettävissä lievitystä. Rohkaise ja tue myös läheistäsi hakemaan apua, jos huomaat hänen olevan avun tarpeessa.

- ❖ Kainuussa päivystää **sairaanhoitaja** kaikkina vuorokauden aikoina, **p. 08 6156 6000**. Hän neuvoo ja arvioi tilanteesi ja ohjaa sinut tarvittaessa päivystävälle lääkärille.
- ❖ **MIELI Suomen Mielenterveys ry:n valtakunnallinen Kriisipuhelin p. 09 2525 0111** tarjoaa keskusteluapua vuoden jokaisena päivänä ja yönä 24/7 ilmaiseksi. Numeroon voi soittaa nimettömänä. Netissä toimii myös maksuton kriisikeskus osoitteessa [www.tukinet.net](http://www.tukinet.net).
- ❖ Lapsille ja nuorille on tarjolla Mannerheimin Lastensuojeluliiton **auttava maksuton puhelin p. 116 111** ma-pe klo 14.00 - 20.00, la-su klo 17.00 - 20.00, [www.mll.fi/nuortennetti](http://www.mll.fi/nuortennetti).
- ❖ Auttamista **nuorille miehille ja pojille**, Väestöliiton maksuton puhelin p. **0800 94 884** arkisin klo 13.00 – 18.00, [www.poikienpuhelin.fi](http://www.poikienpuhelin.fi).
- ❖ **Maksuton rikosuhripäivystyksen** auttava puhelin rikoksen uhriksi joutuneille, **p. 116 006**; ma-pe 9.00-20.00, [www.riku.fi](http://www.riku.fi).
- ❖ **Raiskauskriisikeskus Tukinainen** tarjoaa kriisiapua seksuaalista hyväksikäyttöä ja väkivaltaa kokeneille ja heidän läheisilleen. Maksuton kriisipäivystys **p. 0800 97 899**, ma-to klo 9.00 - 15.00, la-su, pyhät ja aatot klo 15.00 – 21.00, [www.tukinainen.fi](http://www.tukinainen.fi)
- ❖ Jos sinulla on hätä, soita **hätäkeskukseen** puh. 112. Tästä numerosta hälytetään tarvittaessa myös poliisi.
- ❖ Jos tarvitset koronaan liittyvää ajankohtaista tietoa: <https://valtioneuvosto.fi/tietoa-koronaviruksesta/puhelinpalvelu-ja-chat>



## KURSSITARJOTIN lv. 2020-2021

### 1. JAKSO 11.8.–30.9.

	20A	20B		19A	19B		18AB
1	SAB31 VEB31 RAB31		1	HI3.1	ÄI4.2	1	MAA12 MAB7 UE5
2	ÄI1.1	MAY1.2	2	RUB3.1	HI3.2	2	FY6 PS7
3	MAY1.2	ENA1.2	3	SAB34/22 FI4 HI5		3	HI5 KE6 FI4
4	ENA1.1	PS1.2	4	MAA6 MAB4		4	ÄI7 YH3
5	OP1/TVT1.1	ÄI1.2	5	UE2.1	RUB3.2	5	ENA11
6	PS1.1	OP1/TVT1.2		KE3		6	BI5 TE4
7	KU1 MU1 LI1		7	GE2		7	ENA8 RUB10
8	RUB8		8	KU4 MU4 RAB34		8	KU4 MU4 HI7 YH5 BI6

### 2. JAKSO 1.10.–26.11.

	20A	20B		19A	19B		18AB
1	HI1.1	ÄI2.2	1	PS3		1	ENA7.1
2	ENA9		2	TE2		2	FY7 PS5
3	MAA2 MAB10		3	BI2.1	RUB4.2	3	ÄI8 YH3
4	KE1.1	HI1.2	4	ÄI4.1	BI2.2	4	MAA10 MAB8 UE6
5	OP1.1/TVT1.1	RUB1.2	5	ENA4.1	UE2.2	5	ÄI8 GE4
6	RUB1.1	OP1/TVT1.2	6	FI2.1	ENA4.2	6	MAA13 HI6
7	KU1 MU1 LI1		7	MAA7 VEB34		7	RUB7
8			8	FY3		8	LI5 VEB37/25

### 3. JAKSO 27.11.–4.2.

	20A	20B		19A	19B		18AB
1	MAA3		1	KE4		1	ÄI9.1 ENA11
2	ENA2.1	UE1.2	2	TE3 SAB35/23		2	BI6 GE5
3	ÄI2.1	KE1.2	3	ENA5.1	FI2.2	3	FY8 VEB38/26 RUB6
4	YH1.1	GE1.2	4	RUB4.1	ENA5.2	4	MAB9 MAA14
5	GE1.1	ENA2.2	5	MAA8 MAB5		5	PS8
6	ÄI11 RAB32		6	GE3		6	YH4
7	KU1 MU1 LI1		7	LI2 KU2 RAB35		7	ÄI9.2
8	FY1.1	TE1.2	8	LI6		8	RUB10

### 4. JAKSO 5.2.–7.4.

	20A	20B		19A	19B
1	FI1.1	YH1.2	1	ÄI5.1	ENA6.2
2	MAA4 MAB2		2	ENA6.1	YH2.2
3	UE1.1	RUB2.2	3	MAA11 MAB6	
4	HI2.1	BI1.2	4	FY4	
5	RAB33 SAB32 VEB32		5	BI3	
6	RUB2.1	FY1.2	6	PS4	
7	TE1.1	FI1.2	7	OP2 LI2 KU2 MU2	
8	KE2		8	YH2.1	ÄI5.2

TVT1	Tieto- ja viestintätekniiikan pk.
ENA9	Englannin tukikurssi
RUB8	Ruotsin tukikurssi
PS6/PS7	Media-/sosiaalipsykologia
HI8	Maailmanpolitiikan arkipäivää
LI6/LI7	Vanhojen tanssikurssi
YH6	Yrittäminen ja työelämä
ÄI11	Ilmaisutaidon peruskurssi
ÄI13	Lukemisen kurssi
MAB10	Lyhyen matematiikan johdantokurssi
BI7	Luonto- ja kansainvälisyyskurssi
TE4	Terveystiedon kertauskurssi
KE6	Kemian kertauskurssi
RUB10	Ruotsin kertauskurssi
ENA11	Englannin kertauskurssi
PS8	Psykologian kertauskurssi
MAA14/MAB9	Matematiikan kertauskurssit

### 5. JAKSO 8.4.–5.6.

	20A	20B		19A	19B
1	ÄI3.1	HI2.2	1	PS6 SAB36/24 ENA7	
2	BI1.1	ENA3.2	2	RUB5.1	ÄI6.2
3	ENA3.1	ÄI3.2	3	BI4	
4	FY2 UE4		4	KE5 UE4	
5	PS2		5	ÄI6.1	RUB5.2
6	SAB33/21 VEB33/21		6	FY5	
7	MAA5 MAB3		7	KU2 MU2 LI2 OP2	
8	LI3		8	MAA9	

**PAKOLLINEN  
SYVENTÄVÄ  
SOVELTAVA**

## TYÖJÄRJESTYS 2020-2021

<b>1.jakso</b>	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.30-9.45	6 TVT1.2	7 MU1.1. / KU1.2	4	8	5 TVT1.1
10.00-11.15	5 TVT1.1	2	6 TVT1.2	6 OPO1.2	3
11.45-13.00	1	3	2	1	2
13.15-14.30	4	1	3	5 OPO1.1	4
14.45-16.00	8	8	7 LI1	7 MU1.2 / KU1.1	
<b>2.jakso</b>	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.30-9.45	6 OPO1.2	7 MU1.1 / KU1.2	4	8	5 TVT1.1
10.00-11.15	5 OPO1.1	2	6 TVT1.2	6 OPO1.2	3
11.45-13.00	1	3	2	1	2
13.15-14.30	4	1	3	5 OPO1.1	4
14.45-16.00	8	8	7 LI1	7 MU1.2 / KU1.1	
<b>3.jakso</b>	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.30-9.45	6	7 MU1.1. / KU1.2 RAB35/ VEB35	4	8	5
10.00-11.15	5	2	6	6	3
11.45-13.00	1	3	2	1	2
13.15-14.30	4	1	3	5	4
14.45-16.00	8	8	7 LI1 / MU2 /KU2 VEB 35 / RAB35	7 LI2/MU1.2/KU1.1	
<b>4.jakso</b>	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.30-9.45	6	7 MU2 / KU2 RAB36/VEB35	4	8	5
10.00-11.15	5	2	6	6	3
11.45-13.00	1	3	2	1	2
13.15-14.30	4	1	3	5	4
14.45-16.00	8	8	7 LI2	7 OPO	
<b>5.jakso</b>	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.30-9.45	6	7 MU2 / KU2 RAB36/VEB36	4	8	5
10.00-11.15	5	2	6	6	3 VEB36
11.45-13.00	1	3	2	1	2
13.15-14.30	4	1	3 VEB36	5	4
14.45-16.00	8	8	7 LI2	7 OPO	

## TYÖ- JA LOMA-AJAT Iv. 2020-2021

syyslukukausi 11.8.2020 – 18.12.2020 (89 tp)  
 syysloma 12.10.2020 – 18.10.2020 (viikko 42)  
 itsenäisyyspäivä (su) 6.12.2020  
 joululoma 19.12.2020 – 6.1.2021

kevätlukukausi 7.1.2021 – 5.6.2021 (100 tp)  
 talviloma 8.3.2021 – 14.3.2021 (vko 10)  
 pääsiäisloma 2.4.2021 – 5.4.2021  
 vappu (la) 1.5.2021  
 helatorstai (to) 13.5.2021

### syyslukukausi

vko	ma	ti	ke	to	pe	la
33		11	12	13	14	
34	17	18	19	20	21	
35	24	25	26	27	28	
36	31	1	2	3	4	
37	7	8	9	10	11	
38	14	15	16	17	18	37
39	21	22	23	24	25	
40	28	29	30	1	2	
41	5	6	7	8	9	
42		syysloma				
43	19	20	21	22	23	
44	26	27	28	29	30	
45	2	3	4	5	6	
46	9	10	11	12	13	36
47	16	17	18	19	20	
48	23	24	25	26	27	
49	30	1	2	3	4	
50	7	8	9	10	11	
51	14	15	16	17	18	
52	joululoma					

### kevätlukukausi

vko	ma	ti	ke	to	pe	la
53		joululoma				
1		loppiainen				7 8
2	11	12	13	14	15	37
3	18	19	20	21	22	
4	25	26	27	28	29	
5	1	2	3	4	5	
6	8	9	10	11	12	
7	15	16	17	18	19	
8	22	23	24	25	26	
9	1	2	3	4	5	
10		talviloma				
11	15	16	17	18	19	37
12	22	23	24	25	26	
13	29	30	31	1	pääsiäis-	
14	loma		6	7	8	
15	12	13	14	15	16	
16	19	20	21	22	23	
17	26	27	28	29	30	
18	3	4	5	6	7	
19	10	11	12	helatorstai	14	41+1
20	17	18	19	20	21	
21	24	25	26	27	28	
22	31	1	2	3	4	5

### Koeviikot

23.9.–30.9.  
 19.11.–26.11.  
 28.1.–4.2.  
 29.3.–7.4.  
 28.5.–4.6.

### Uusintakuulustelut

ti 25.8. klo 8.00–11.15  
 ti 20.10. klo 8.00–11.15  
 ti 8.12. klo 8.00–11.15  
 ti 16.2. klo 8.00–11.15  
 ti 20.4. klo 8.00–11.15  
 ti 4.5. klo 8.00–11.15 (hyväksytyjen kurssien korotus)

189 pv

### Ylioppilaskirjoitukset

14.9.–1.10.2020

16.3. – 31.3.2021

### Teemaviikko

10.–14.5.2021

## RUOKALISTA Iv. 2020-2021

### Vko 35/41/47/6/12/18

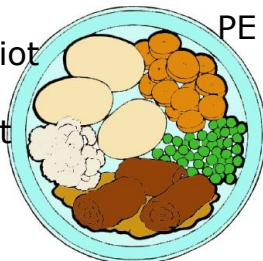
- MA Kasvisjauheliha-keitto/kasvisnakki-keitto  
juusto, tomaatti
- TI Kalapihvi, muusi  
sadonkorjuukasvikset  
tuoresalaatti, raaste
- KE Broilerkastike/papumix-kastike  
riisi, tuoresalaatti, tomaattisalsa
- TO Lihapyörykät/kasvispyörykät  
kastike, perunat  
tuoresalaatti, kurpitsapikkelsi
- PE Lohikiusaus  
harlekiinivihannes-mix  
tuoresalaatti, raaste

### Vko 36/48/1/7/13/19

- MA Hernekeitto/kasvishernekeitto  
juusto, tuorekurkku
- TI Uunilohi, muusi, herne-maissi-  
porkkana  
tuoresalaatti, punajuurisalaatti
- KE Stroganoff/chili sin carne  
perunat, tuoresalaatti, raejuusto
- TO Lasagnette/kasvislasagnette  
tuoresalaatti, kasvisraaste
- PE Ohrapuuro ja mehukeitto  
leikkele, lehtisalaatti

### Vko 37/43/49/2/8/14/20

- MA Lihakeitto/palvilihakeitto/bataatti-  
linssikeitto, juusto, paprika
- TI Uunikala, muusi, vihannesmix  
tuoresalaatti, kurpitsapikkelsi
- KE Broilerikiusaus/juureskiusaus  
tuoresalaatti, oliivit
- TI Makkarakastike/vegemakkara-  
kastike, perunat  
tuoresalaatti, appelsiinikuutiot
- PE Kasvis-juustopasta  
tuoresalaatti, tomaattilohkot



### Vko 32/38/44/50/3/9/15/21

- MA Lohikeitto  
juusto, tuorekurkku
- TI Unimakkara, muusi  
värikäsporkkanasekoitus  
tuoresalaatti, raaste
- KE Broilerpatukka/kasviskroketti  
kastike, riisi  
tuoresalaatti, mustaherukkahillo
- TO Makaronilaatikko/soija-pastavuoka  
tuoresalaatti, maustekurkkukuutiot
- PE Pinaattikeitto  
kananmuna, leikkele  
juurespalat/heldelmä

### Vko 33/39/45/51/4/16/22

- MA Broilerkeitto/vihannes-juustokeitto  
juusto, tuorekurkku
- TI Kuorrutettu kala, perunat  
Eurooppa-vihannessekoitus  
tuoresalaatti, raaste
- KE Maksalaatikko/ohra-kasvisvuoka  
tuoresalaatti, puolukka
- TO Jauhelihapihvit/kasvispihvit, muusi  
tuoresalaatti, raaste
- PE Savukalakieusaus/juureskiusaus  
tuoresalaatti, punajuurikuutio

### Vko 34/40/46/5/11/17/

- MA Nakkikeitto/kasvissosekeitto  
juusto, tomaatti
- TI Kalapyörykät, muusi  
karnevaalivihannekset, remoulade-  
kastike, tuoresalaatti, raaste
- KE Broilerhöystö/kasviskastike, riisi  
tuoresalaatti, hillosipulit
- TO Kasvispihvit, kastike, perunat  
tuoresalaatti, puolukka
- PE Italiankastike/vege-suikalekastike  
makaroni  
tuoresalaatti, kurkkusalaatti

# KÄNNYKKÄETIKETTI

- Mieti, onko kännykkää soveliasta käyttää:
  - ❄️ tunnilla?
  - ❄️ yhteisissä tilaisuuksissa ja tapahtumissa?
  - ❄️ koetilanteessa?
  - ❄️ ruokailussa?
- Opettajia kohtaan on reilua ja kohteliasta keskittyä opetukseen, ja maltaa olla käyttämättä puhelinta tunnilla.
- Jos tunnilla kuitenkin on lupa käyttää puhelinta opiskeluvälineenä, käytäthän sitä asianmukaisesti, etkä seikkaile somessa.
- Muistathan, että kuvien ja videoiden julkaisu netissä muista heidän lupaansa kysymättä tai vastoin heidän tahtoaan on lailla kielletty, rangaistava rikos.
- Myös henkilökunnan tulee huomioida ne, jotka eivät halua kuviaan julkaistavan netissä, ja opiskelijoilla on oikeus kieltää julkaisemasta kuvia, joissa he ovat mukana.
- Muista myös, että on kohteliasta omia kavereitakin kohtaan jättää kännykkä taskuun silloin, kun vietetään yhteistä aikaa porukassa ☺

Jokainen voi siis itse miettiä kännykän käyttöä omalla kohdallaan, ja pyrkiä olemaan kohtelias toisia kohtaan.

