



Suomussalmen kunta
Kulttuurin kohdeavustushakemus

Hakija	
Lähiosoite	
Postinumero ja -toimipaikka	
Yhteyshenkilö	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	
Haettavan avustuksen määrä (euroa)	
Maksuosoite (pankki ja tilinumero)	

Avustuksen käyttötarkoitus. Mikäli käyttötarkoituksia on useita, mainitaan ne tärkeysjärjestyksessä. Kerro myös hankkeen kokonaiskustannuksista.

Kulttuuripalveluiden merkintöjä

Liitä hakemukseen:

- kohdeavustuksen käyttösuunnitelma ja talousarvio
- selvitys edellisellä vuonna avustusta saaneen hankkeen toteutumista, tuloista ja menoista
- toimintakertomus edellisen vuoden toiminnasta (yhdistykset)
- tilinpäätös edelliseltä vuodelta (yhdistykset)
- toimintavuoden toimintasuunnitelma sekä siihen perustuva talousarvio (yhdistykset)

Liitteet ___ kpl

Aika ja paikka	hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	-----------------------------------------



Kulttuurin kohdeavustussääntö

Yleistä

Suomussalmen kunnan kulttuurin kohdeavustuksilla tuetaan kuntalaisten itse järjestämää kulttuuri- ja taidetarjontaa. Avustuksen myöntämisen yleisenä edellytyksenä on, että avustusta voidaan pitää sen käyttötarkoituksen toteuttamisen kannalta tarpeellisenä ja tarkoituksenmukaisena.

Avustusta voivat saada suomussalmelaiset yksityishenkilöt ja Suomussalmelle rekisteröidyt yhdistykset. Avustusta voidaan myöntää myös ulkopaikkakuntalaisille toimijoille, mikäli avustuksella tuettava toiminta kohdistuu Suomussalmelle, tai siitä on muuta merkittävää hyötyä kunnalle.

Sivistyslautakunta myöntää kulttuurin kohdeavustukset kerran vuodessa kulttuuritoiminnan harjoittamiseen, esimerkiksi erilaisten tapahtumien järjestämiseen. Kohdeavustukset myönnetään pääsääntöisesti avustuksen myöntämivuonna tapahtuvaan toimintaan. Avustusta ei myönnetä, mikäli jokin muu kunnan toimielin tukee hanketta.

Avustusten myöntämisestä päättää sivistyslautakunta, asiaa valmistelevan työryhmän esityksen pohjalta. Asiaa valmistelevaan työryhmään kuuluvat sivistysjohtaja, kulttuurituottaja, sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Avustusta koskevaan hakemukseen annetaan hakijalle kirjallinen päätös. Päätöksestä käyvät ilmi myönnetyn avustuksen käyttötarkoitus ja määrä, sekä avustukseen liittyvät mahdolliset erityisehdot.

Hakumenettely

Kohdeavustukset tulevat haettavaksi vuosittain helmi-maaliskuun vaihteessa. Tarkka vuosikohtainen hakuaika ilmoitetaan Ylä-Kainuu -lehdessä ja kunnan verkkosivuilla. Hakumenettelyssä tulee noudattaa seuraavia ohjeita:

- Kohdeavustushakemus laaditaan hakulomakkeelle, joka on saatavissa kunnan kulttuuripalveluista ja verkkosivuilta www.suomussalmi.fi/kulttuuri.
- Kohdeavustusten hakuasiakirjat tulee jättää tai postittaa Suomussalmen kunnan kulttuuripalveluihin asianmukaisesti täytettyinä ilmoitetun hakuajan puitteissa.
- Avustushakemukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:
 - kohdeavustuksen käyttösuunnitelma ja talousarvio
 - selvitys edellisenä vuonna avustusta saaneen hankkeen toteutumista, tuloista ja menoista
 - toimintakertomus edellisen vuoden toiminnasta
 - tilinpäätös edelliseltä vuodelta
 - toimintavuoden toimintasuunnitelma sekä siihen perustuva talousarvio

Avustuksen käyttö

Avustusta saadaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Ellei avustuksen myöntämistä koskevassa päätöksessä ole käyttötarkoitusta tarkemmin yksilöity, avustus katsotaan myönnetyksi hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Hyväksyttäviä menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannukset.

Avustusta saa käyttää ainoastaan avustuksen myöntämivuonna syntyviin menoihin. Avustusta ei saa käyttää lainojen lyhennyksiin tai korkoihin.

Selvitys avustuksen käytöstä

Kohdeavustuksen käytöstä tulee aina antaa selvitys kulttuuripalveluille vuoden loppuun mennessä. Selvityksessä on esitettävä hyväksyttävä selvitys toiminnan kokonaisrahoituksen toteutumisesta. Kirjallisesti pyydettyä avustuksen käyttöaikaa voidaan jatkaa kulttuurituottajan päätöksellä perustellusta syystä.

Avustuksen palauttamisvelvollisuus

Avustuksen saaja on velvollinen palauttamaan maksetun avustuksen tai määrätyn osan siitä, mikäli:

1. Avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on tämän säännön mukaan käytettävä



2. Toiminta, jota varten avustus on myönnetty, lopetetaan tai se muuttuu niin, että se ei enää täytä avustuksen myöntämisen edellytyksiä
3. Avustuksen käytöstä ei ole annettu riittävää selvitystä avustuksen myöntämivuoden loppuun mennessä, eikä avustuksen käyttämiselle ole haettu jatkoaikaa.

Avustuksen myöntäjä voi periä annetun avustuksen tai osan siitä takaisin, mikäli jokin edellä mainituista ehdoista täyttyy. Takaisin perittäväksi määrätty avustus on maksettava kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tekemisestä, ellei takaisin perimistä koskevassa päätöksessä ole toisin määrätty. Jos takaisin perittäväksi määrättyä avustusta ei makseta takaisin edellä mainittuna määräaikana, avustuksen saaja on velvollinen maksamaan takaisin perittävälle määrälle vahvistetun kohtuullisen vuotuisen viivästyskoron